



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دستورالعمل اجرایی ترفیع پایه آموزشی سالانه اعضای هیئت علمی
علوم پایه، دندانپزشکی، پرستاری مستقر در بالین با استفاده از
کارنامه آموزشی

تهیه شده:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه





فصل اول: کلیات

مقدمه:

ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی عامل مهمی در ارتقاء سطح آموزش در دانشگاه‌ها و جزء اصلی فرایندهای پایش و ارتقاء دانشگاه‌های علوم پزشکی است. در این خصوص اهمیت و جایگاه اعضای هیئت‌علمی به دلیل تأثیر مستقیم آنان بر روند آموزش چشمگیر است. به‌منظور ارتقای فرایندهای مرتبط با آموزش در دانشگاه، تدوین شاخص‌های فعالیت‌های آموزشی در قالب یک کارنامه آموزشی و تعیین تأثیر محاسبه امتیازات آن در ارزشیابی آموزشی اساتید برای ترفیع پایه سالانه ضروری است. این آیین‌نامه بر اساس کارنامه آموزشی الکترونیک علوم پایه و دندانپزشکی مصوب شهریور ۱۳۹۵ شورای دانشگاه و کارنامه آموزشی مصوب اعضای هیئت‌علمی پرستاری و مامایی مستقر در بالین (شماره ۷۴۳۴۷ مورخ ۱۰ / ۴ / ۹۸)، تدوین شده است.

اهداف:

- ۱- سنجش کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی
- ۲- ساماندهی فرایند ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت‌علمی
- ۳- افزایش انگیزه اعضای هیئت‌علمی در انجام فعالیت‌های آموزشی
- ۴- مشخص شدن نقاط قوت و قابل ارتقاء آموزشی اعضای هیئت‌علمی

تعاریف

عضو هیئت‌علمی:

کلیه اعضای هیئت‌علمی علوم پایه، دندانپزشکی، پرستاری مستقر در بالین با وابستگی رسمی، پیمانی یا دارای تعهد خدمت در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که مشمول مفاد این شیوه‌نامه می‌شوند.

ترفیع پایه سالیانه:

افزایش عددی پایه عضو هیئت‌علمی در ازای یک سال خدمت، بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در این شیوه‌نامه.

پایه:

عددی که نشان‌دهنده حجم و کیفیت خدمات آموزشی، پژوهشی و اجرایی عضو هیئت‌علمی بوده و مبنای محاسبات ترفیع قرار می‌گیرد.

تاریخ ترفیع:

زمان ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه بر اساس حکم کارگزینی است.

کارنامه آموزشی:



سند الکترونیکی حاوی شاخص‌ها و مؤلفه‌های ارزشیابی آموزشی که حداقل و حداکثر امتیاز هر بخش در آن مشخص شده و مبنای تعیین امتیاز نهایی عضو هیئت علمی برای ترفیع پایه سالانه است.

: EDC

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (Educational Development Center) که در این آیین نامه به اختصار به صورت مرکز مطالعات قید می گردد.

فصل دوم: فرآیند تکمیل و تأیید کارنامه

ماده ۱: تکمیل و تأیید کنندگان در کارنامه شامل اعضاء زیر می باشند:

- ۱- عضو هیئت علمی متقاضی
- ۲- مدیر گروه آموزشی
- ۳- مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO)
- ۴- معاون آموزشی دانشکده
- ۵- رئیس دانشکده
- ۶- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC)
- ۷- دبیر امور هیئت علمی دانشگاه
- ۸- کارشناسان سایت (کلیه کارشناسان مرتبط با فرایند ترفیع پایه سالانه)

تبصره ۱: تکمیل کنندگان شامل کلیه اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری می باشند.

تبصره ۲: بر اساس نامه شماره ۵۰۵/۱۸۰۴۶۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵ معاونت آموزشی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی در سال اول خدمت، صرفاً منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی است و از کسب هرگونه امتیاز حداقلی یا شرطی در کارنامه، معاف می باشند.

تبصره ۳: طبق رأی شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۱ دانشگاه و نامه شماره ۵۰۵/۳۲۷۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۹ معاونت آموزشی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی با مرتبه استاد، صرفاً منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی است و از کسب هرگونه امتیاز حداقلی یا شرطی در کارنامه، معاف می باشند.

ماده ۲: عضو هیئت علمی موظف است حداکثر سه هفته قبل از زمان ترفیع پایه، کارنامه خود را تکمیل و ارسال نماید.

ماده ۳: بر اساس مصوبات مربوطه (مصوبه ۳ بند ب صورت جلسه کمیته ترفیع مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ و نامه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۷ دبیر امور هیئت علمی)، کلیه اعضای هیئت علمی حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ ترفیع پایه، مهلت دارند کارنامه آموزشی خود را تکمیل و ارسال نمایند. کارنامه های ارسالی پس از این مهلت، فاقد اعتبار است.

تبصره: در صورت عدم تکمیل و ارسال کارنامه در مهلت تعیین شده، عضو هیئت علمی تنها با تقدیم درخواست کتبی به واحد امور هیئت علمی و اخذ مجوز از شورای آموزشی (کمیته ترفیع) حداکثر تا ۲ سال می تواند نسبت به تکمیل کارنامه اقدام نماید.



ماده ۴: در فرآیند تکمیل و تأیید کارنامه هر یک از تأیید کنندگان مندرج در ماده (۱) این آیین نامه، موظفانند صرفاً موارد مرتبط با حیطه مسئولیت خود را بر اساس مستندات ارائه شده، حداکثر پنج روز کاری بررسی و تأیید نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم انطباق مندرجات کارنامه با مستندات، تأیید کننده موظف است کارنامه را با ذکر دقیق دلایل، به مرحله قبل عودت دهد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید کارنامه توسط تأیید کننده گان در دانشکده مربوط به عضو وابسته، عضو هیئت علمی می تواند مراتب را حداکثر تا پنج روز کاری به صورت کتبی به رئیس دانشکده اطلاع دهد. در صورت عدم رفع مشکل مربوط تا ۵ روز کاری دیگر، می تواند مراتب را به صورت مکتوب دبیر امور هیئت علمی اطلاع دهد.

تبصره ۳: اخذ ترفیع پایه سالانه، منوط به تأیید نهایی توسط مرکز امور هیئت علمی دانشگاه پس از احراز شرایط آموزشی و پژوهشی است.

ماده ۵: کسب امتیازات شرطی و حداقلی هر بند و کسب امتیاز حداقلی در کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه الزامی است.

تبصره: کسب حداقل ۳۰ امتیاز جهت اعضا هیئت علمی گروه علوم پایه و پرستاری مستقر در بالین و ۳۲ امتیاز جهت اعضای هیئت علمی دانشکده دندانپزشکی جهت ترفیع پایه سالانه الزامی است.

ماده ۶: امتیاز کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه قبلی بر اساس حکم کارگزینی به مدت یک سال است.

تبصره: کسب امتیاز مندرج در کارنامه، مبتنی بر فعالیتهای آموزشی انجام شده در دو ترم تحصیلی کامل منتهی به تاریخ ترفیع است.

فصل سوم: شاخص ها و امتیازات فعالیت های آموزشی

ماده ۷: کمیت تدریس و وظایف آموزشی:

الف: تدریس واحدهای موظفی

به ازای تدریس هر واحد موظفی ۰/۵ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱: کسب حداقل ۴ امتیاز از این بند، برای ترفیع پایه سالانه الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیئت علمی حداقل ۴۰٪ واحدهای موظفی خود را تدریس کند، امتیاز کامل (۱۰ امتیاز) به او تعلق می گیرد.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی، برای کسب امتیاز کامل این بند، موظفانند کل واحدهای موظفی مصوب مرتبط با مسئولیت خود را تدریس کنند و یا حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظف هیئت علمی هم تراز بدون مسئولیت را بگذرانند.

تبصره ۴: بر اساس مصوبه شورای آموزشی، اعضای هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین کرمانشاه و سنقر که در سمت های مدیر ستادی، رئیس یا معاون دانشکده هستند، موظفانند حداقل ۱ واحد (۱۰ روز در هر ترم) از واحدهای موظفی خود را به صورت کارآموزی اجرا نمایند. (مصوبه شماره ۶ از جلسه شورای آموزشی تاریخ ۱۴۰۴/۶/۲۶، ابلاغی امور هیئت علمی طی نامه ۱۴۰۴/۷/۸ مورخ ۵۰۵/۴۷۸۶۶)

تبصره ۵: هر عضو هیئت علمی باید حداقل در طول دو ترم تحصیلی، ۳ واحد تدریس داشته باشد. جایگزینی این واحدها صرفاً با اخذ پایان نامه امکان پذیر نیست.



ب: تدریس واحدهای بیش از حد موظف (حق التدریس):

به ازای تدریس هر واحد بیش از حد موظفی ۰/۵ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز تعلق می گیرد.

ج: تدریس به دانشجویان غیر ایرانی:

در این بند به ازای هریک واحد تدریس در کلاس درس که به صورت جداگانه و مختص به دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد، پزشکی عمومی، دندانپزشکی عمومی و داروسازی عمومی برگزار می گردد، ۱ امتیاز و در مقاطع PhD، تخصص و فوق تخصص به ازای هر یک واحد ۱/۵ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۸: تدوین و بازنگری طرح درس دوره و برنامه درسی

الف- طرح دوره دروس نظری و آزمایشگاهی (عملی):

به کلیه اعضای هیئت علمی علوم پایه و دندانپزشکی هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین بابت ارسال طرح دوره دروس نظری و آزمایشگاهی (عملی) (تدوین یا بازنگری) به مرکز مطالعات تا حداکثر سه هفته پس از شروع هر ترم امتیاز با توجه به نمره کسب شده از داوری به ازای هر واحد طرح درس ۰/۵ امتیاز تا حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱: در صورت ارسال طرح دوره دروس نظری-آزمایشگاهی (عملی) پس از موعد مقرر (۳ هفته پس از آغاز نیم سال تحصیلی) به مرکز مطالعات مطابق شیوه نامه مذکور مشمول جریمه ذیل خواهد بود:

- برای اولین مرتبه، حداکثر یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۷۰ درصد از امتیاز کامل طرح دوره به عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

- اولین مرتبه، بیش از یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۵۰ درصد از امتیاز کامل تعلق گرفته و عضو مشمول تذکر کتبی ریاست دانشکده خواهد شد.

- بیش از یک بار: در این صورت هیچ امتیازی برای واحدهای مربوطه به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتی که چند نفر در تدوین و یا بازنگری طرح درس شرکت داشته باشند، امتیاز با توجه به سهم واحد هر استاد که در طرح درس نوشته شده است بین اساتید تقسیم خواهد شد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت، امتیاز به صورت مساوی بین همکاران و مسئول درس تقسیم می گردد.

- در اینگونه دروس، امتیاز مسئول درس معادل امتیاز کل واحد تدریسی محاسبه می گردد.

- در صورت عدم ارائه طرح درس توسط یکی از اعضا سهم در تدریس، امتیاز ارائه طرح درس به فرد مورد نظر تعلق نمی گیرد و امتیاز به سایر اعضا بر اساس سهم تعیین شده تعلق می گیرد.

تبصره ۳: در دروسی که چند عضو هیئت علمی به صورت مشترک تدریس می کنند، سهم امتیاز هر فرد بر اساس سهم واحد وی تعیین می شود:

○ سهم واحد کمتر از ۰/۵: سهم امتیاز تعلق گرفته ۰/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

○ سهم واحد ۰/۵ تا ۱: سهم امتیاز تعلق گرفته ۱ واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: به تدوین طرح دوره برای دروس جدید نظری و آزمایشگاهی (عملی) که برای اولین بار (از لحاظ درس و رشته) در دانشکده ارائه شود به ازای هر واحد ۰/۷۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۵: طرح دوره هایی که نمره ۱۸ تا ۲۰ دریافت کنند، از امتیاز کامل (مطابق با سقف تعیین شده هر واحد در شیوه نامه) برخوردار می شوند و در صورتی که نمره کمتر از ۱۸ دریافت کنند، امتیاز مطابق فرمول زیر محاسبه می شود:



$$\text{تعداد واحد} * \frac{\text{نمره کسب شده}}{20} = \text{امتیاز}$$

تبصره ۷: امتیاز این ماده تنها در سال ارائه آثار قابل تخصیص است و قابل ذخیره‌سازی برای سنوات بعد نمی‌باشد.

تبصره ۸: کسب ۱ امتیاز از این بند جهت اعضای هیئت علمی دندانپزشکی و پرستاری مستقر در بالین ضروری و به صورت شرطی می‌باشد و امتیاز آن با سایر امتیازات بندهای کارنامه آموزشی قابل جایگزینی نیست.

تبصره ۹: کسب ۲/۵ امتیاز از این بند جهت اعضای هیئت علمی علوم پایه ضروری و به صورت شرطی است و امتیاز آن با سایر امتیازات بندهای کارنامه آموزشی قابل جایگزینی نیست.

ب- طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی :

به کلیه اعضای هیئت علمی علوم پایه و دندانپزشکی هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین به تدوین یا بازنگری هر واحد طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی و ارسال آن به مرکز مطالعات در همان سال با توجه به گزارش مجری در خصوص درصد مشارکت همکاران ۱ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: در صورت ارسال طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی پس از موعد مقرر (۳ هفته پس از آغاز نیم‌سال تحصیلی) به مرکز مطالعات مطابق شیوه نامه مذکور مشمول جریمه ذیل خواهد بود:

- برای اولین مرتبه، حداکثر یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۷۰ درصد از امتیاز کامل طرح دوره به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.
- اولین مرتبه، بیش از یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۵۰ درصد از امتیاز کامل تعلق گرفته و عضو مشمول تذکر کتبی ریاست دانشکده خواهد شد.
- بیش از یک بار: در این صورت هیچ امتیازی برای واحدهای مربوطه به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتی که چند نفر در تدوین و یا بازنگری طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی شرکت داشته باشند، امتیاز با توجه به سهم واحد هر استاد که در طرح درس نوشته شده است بین اساتید تقسیم خواهد شد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت امتیاز به صورت مساوی بین همکاران و مسئول هماهنگی درس تقسیم می‌گردد.

- در اینگونه دروس، امتیاز مسئول درس معادل امتیاز کل واحد تدریسی محاسبه می‌گردد.

- در صورت عدم ارائه طرح درس توسط یکی از اعضا سهم در تدریس، امتیاز ارائه طرح درس به فرد مورد نظر تعلق نمی‌گیرد و امتیاز به سایر اعضا بر اساس سهم تعیین شده تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: در دروسی کارآموزی و کارورزی که چند عضو هیئت علمی به صورت مشترک تدریس می‌کنند، سهم امتیاز هر فرد بر اساس سهم واحد وی تعیین می‌شود:

- سهم واحد کمتر از ۰/۵ : سهم امتیاز تعلق گرفته ۰/۵ واحد در نظر گرفته می‌شود.
- سهم واحد ۰/۵ تا ۱ : سهم امتیاز تعلق گرفته ۱ واحد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵: به تدوین طرح دوره برای دروس جدید کارآموزی و کارورزی که برای اولین بار (از لحاظ درس و رشته) در دانشگاه ارائه شود به ازای هر واحد ۱/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: طرح دوره‌هایی که نمره ۱۸ تا ۲۰ دریافت کنند، از امتیاز کامل (مطابق با سقف تعیین شده هر واحد در شیوه‌نامه) برخوردار می‌شوند و در صورتی که نمره کمتر از ۱۸ دریافت کنند، امتیاز مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{تعداد واحد} * \frac{\text{نمره کسب شده}}{20} = \text{امتیاز}$$

تبصره ۷: امتیاز این ماده تنها در سال ارائه آثار قابل تخصیص است و قابل ذخیره‌سازی برای سنوات بعد نمی‌باشد.



تبصره ۸: کسب ۳ امتیاز از این بند جهت اعضای هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین ضروری و به صورت شرطی می باشد و امتیاز آن با سایر امتیازات بندهای کارنامه آموزشی قابل جایگزینی نیست.

تبصره ۹: کسب ۲ امتیاز از این بند برای اعضای هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین که دارای مسئولیت های مذکور در تبصره ۴ ماده ۷ هستند، الزامی و غیرقابل جایگزین است.

ج- به ازای انجام بازنگری کوریکولوم منطبق بر شیوه نامه موجود و مراحل مصوب در آن از ۰ تا ۵ امتیاز با تأیید کمیته برنامه ریزی درسی و شورای آموزشی دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره ۱: این امتیاز برحسب درصد مشارکت همکاران اعطا می گردد.

ماده ۹: ارزشیابی عضو هیئت علمی

امتیاز این ماده از مجموع ارزیابی های زیر تشکیل می شود:

الف- نمره ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده به عضو هیئت علمی بر اساس شرح وظایف و همکاری آموزشی در دانشکده ۰ تا ۲/۵ امتیاز بر اساس چک لیست شماره ۱

ب- نمره ارزشیابی مدیر گروه به عضو هیئت علمی بر اساس شرح وظایف و همکاری آموزشی در گروه ۰ تا ۲/۵ امتیاز بر اساس چک لیست شماره ۲

ج- نمره خودارزیابی ۰ تا ۱ امتیاز بر اساس چک لیست شماره ۳

د- میانگین نمره ارزشیابی آموزشی عضو هیئت علمی در طول سال بر اساس نظرات دانشجویان ۰ تا ۴ امتیاز (ملاک امتیاز ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، سیستم سما خواهد بود).

تبصره ۱: کسب حداقل ۰/۵۰ از مجموع امتیازات این ماده توسط تمامی اعضای هیئت علمی شرطی بوده و امتیاز آن به وسیله امتیازات بندهای دیگر جهت ترفیع پایه سالانه قابل جایگزینی نمی باشد.

ماده ۱۰: حضور در کارگاه های توانمندسازی آموزشی

بابت شرکت عضو هیئت علمی در کارگاه های حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر کارگاه ۲ ساعته و کمتر از ۲ ساعت به ترتیب ۰/۵ و ۰/۲۵ امتیاز تعلق می گیرد همچنین بابت شرکت عضو هیئت علمی در کارگاه های غیر حضوری توانمندسازی اساتید بر اساس شیوه نامه ی توانمندسازی اساتید تا سقف ۲۰٪ کل امتیاز دریافتی، امتیازی معادل یک چهارم کارگاه های حضوری تعلق می گیرد.

تبصره ۱: کلیه کارگاه ها باید در همان سال غیرتکراری بوده و گواهی آن ها به ایمیل مرکز مطالعات ارسال گردد.

تبصره ۲: سقف امتیاز این ماده ۵ امتیاز در سال می باشد.

ماده ۱۱: تدریس در کارگاه های توانمندسازی اساتید یا دانشجویان (صرفاً حضوری)

به عضو هیئت علمی که در کارگاه های آموزشی، پژوهشی، المپیاد، آموزش مداوم، کمیته تحقیقات، مدارس تابستانه یا زمستانه و سایر کارگاه های مشابه - اعم از آن که در دانشگاه یا خارج از دانشگاه با معرفی نامه رسمی به صورت حضوری برگزار گردد - با شرط ارسال تصویر گواهی تدریس به ایمیل مرکز مطالعات، به شرح ذیل امتیاز تعلق می گیرد: به ازای هر ۲ ساعت تدریس ۲ امتیاز و برای مدت زمان کمتر از ۲ ساعت، ۱ امتیاز. سقف مجموع امتیازات قابل کسب از این بند در طول سال، ۸ امتیاز می باشد.



ماده ۱۲: برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های مجازی

الف- به ازای تهیه محتوای درسی استاندارد مجازی (غیرحضوری/آفلاین) برای هر جلسه درس غیرتکراری و با تأیید مدیر گروه مربوطه، EDO و تأیید کیفیت توسط مرکز آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه، امتیازی بین ۰/۲۵ تا ۱/۵ در نظر گرفته می‌شود. سقف امتیاز قابل تخصیص در این بخش برای هر عضو هیئت‌علمی در سال، ۶ امتیاز است.

تبصره ۱: تخصیص امتیاز منوط به ارسال مستندات کامل و تکمیل چک‌لیست بررسی محتوا توسط مرکز آموزش مجازی است.
تبصره ۲: استفاده از محتوای تکراری حداکثر تا ۳ سال با کسر امتیاز زیر مجاز است: بار اول استفاده: حداکثر ۱/۵ امتیاز (بر اساس چک‌لیست)، بار دوم استفاده: حداکثر ۰/۵ امتیاز، بار سوم استفاده: حداکثر ۰/۲۵ امتیاز، پس از سه سال: هیچ امتیازی به محتوای تکراری تعلق نمی‌گیرد.

ب- برگزاری کارگاه توانمندسازی برای اساتید به صورت مجازی با تأیید مرکز مطالعات به ازای هر کارگاه ۲ ساعته ۱ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز در هر سال. (با ارسال تصویر گواهی و مستندات به ایمیل مرکز مطالعات)

ماده ۱۳: آنالیز آزمون‌ها

الف- ارسال سؤالات آزمون‌های پایان‌ترم و میان‌ترم (چندگزینه‌ای، تشریحی و...) جهت آنالیز به مرکز مطالعات و توسعه آموزش، به ازای هر آزمون ۱ امتیاز دارد. سقف امتیازات این بند، ۴ امتیاز در سال است.

تبصره ۱: تعلق امتیاز مشروط به ارسال سؤالات توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) حداکثر تا ۳ ماه پس از برگزاری آخرین آزمون دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: تأیید نهایی توسط واحد ارزشیابی مرکز مطالعات ضروری است.

ب- برگزاری هر مورد از آزمون‌های ارزشیابی بالینی به روش‌های (DOPS و CBD و OSCE) ۱ امتیاز دارد. سقف امتیازات این بند ۲ امتیاز در سال است.

تبصره ۱: تخصیص امتیاز این بند، منوط به تأیید نهایی معاونت آموزشی دانشکده و ارسال مستندات کامل آن به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می‌باشد.

تبصره ۲: برای اعضای هیئت‌علمی پرستاری شاغل در بالین، کسب حداقل ۱ امتیاز از این بند الزامی (شرطی) و غیرقابل جایگزینی با سایر امتیازات کارنامه آموزشی است.

ماده ۱۴: برگزاری جلسات ژورنال کلاب، مرور کتاب، تدوین Log book و EBM/عملکرد مبتنی بر شواهد

الف- به ازای برگزاری هر جلسه ژورنال کلاب یا مرور کتاب به استاد مسئول برگزاری، به شرط حضور و ارائه مستندات مورد تأیید معاون آموزشی دانشکده، ۱/۵ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین به اعضای هیئت‌علمی که در این جلسات شرکت کنند، به ازای هر جلسه ۰/۵ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز (با تأیید معاون آموزشی دانشکده) تعلق می‌گیرد. تبصره: سقف این بند ۶ امتیاز می‌باشد.

ب- به ازای تدوین/بازنگری هر مورد Log book در سال مربوط، ۱ امتیاز تا حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. تخصیص این امتیاز منوط به تأیید معاون آموزشی دانشکده است.

ج- به ازای هر مورد بررسی موضوعات پزشکی مبتنی بر شواهد/عملکرد مبتنی بر شواهد EBM, EBN, EB.. ، ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. سقف امتیازات این بند ۱ امتیاز در سال می‌باشد.



ماده ۱۵: استاد مشاور تحصیلی دانشجویان

به استاد مشاور تحصیلی دانشجویان در هر ترم به ازای هر دانشجو ۰/۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز قابل کسب در هر ترم ۲ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۶: مسئول اساتید مشاور تحصیلی دانشجویان در دانشکده

به ازای نظارت بر هر استاد مشاور در دانشکده، ۰/۲ امتیاز به مسئول اساتید مشاور تعلق می‌گیرد. سقف امتیازات این بند ۲ امتیاز در هر ترم می‌باشد.

ماده ۱۷: حضور نمایندگان تحصیلات تکمیلی / دانشکده‌ها در جلسات دفاع

به نماینده تحصیلات تکمیلی / دانشکده‌ها که در جلسات دفاع پایان‌نامه دانشجویان حضور داشته باشد، به ازای هر جلسه ۰/۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز قابل کسب از این بند در سال، ۱ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۸: داوری پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

به هر عضو هیئت‌علمی که به عنوان داور در جلسه دفاع پایان‌نامه یا رساله دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد یا دکتری (با ارائه گواهی معتبر از دانشکده مربوطه) حضور یابد، ۰/۵ امتیاز به ازای هر مورد تعلق می‌گیرد. سقف امتیازات این بند در سال، ۲ امتیاز می‌باشد.
تبصره: تخصیص امتیاز، منوط به تایید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه است.

ماده ۱۹: منتور دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد علمی دانشجویی، کمیته های تحقیقات دانشجویی و یا سایر کمیته های دانشجویی

امتیاز به اساتید منتور دانشجویان استعداد درخشان و مسئولین حیطه‌های المپیاد علمی بر اساس میزان فعالیت سالانه و بر اساس ارزیابی دفتر استعداد درخشان و المپیاد علمی تعیین می‌گردد. سقف مربوط به این ماده ۵ امتیاز می‌باشد.
تبصره ۱: در صورت کسب مدال انفرادی یا گروهی کشوری در هر کدام از حیطه های المپیاد علمی ۲ امتیاز تشویقی علاوه بر امتیاز فوق به مسئول آن حیطه تعلق می‌گیرد.
تبصره ۲: امتیاز به اساتید منتورشیپ در کمیته های تحقیقات دانشجویی و یا سایر کمیته های دانشجویی به ازای هر مورد ۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز بر اساس میزان فعالیت در طول سال می‌باشد.

ماده ۲۰: توسعه آموزشی دانشگاه

امتیازات این ماده صرفاً در سال انجام فعالیت و بر اساس درصد مشارکت (طبق نظر مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده) تقسیم می‌گردد. تأیید نهایی منوط به ارسال مستندات به امور هیئت‌علمی است.
الف - جهت راه‌اندازی رشته در مقطع دکترای تخصصی تا سقف ۸ امتیاز تعلق می‌گیرد.
ب - جهت راه‌اندازی رشته در مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد.
ج - جهت راه‌اندازی رشته در مقطع کارشناسی تا سقف ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.



د- به عضو هیئت علمی رابط انعقاد قراردادهای آموزشی در سطح بین‌المللی با دانشگاه‌های خارج از کشور به ازای هر قرارداد ۴ امتیاز تا سقف ۸ امتیاز به تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۱: ارزیابی‌ها

الف- امتیاز ارزیابی درون‌گروهی، حداکثر ۸ امتیاز دارد که تنها در سال انجام فعالیت قابل تخصیص است. این امتیاز بر اساس گزارش مجری و درصد مشارکت هر یک از اعضا (از جمله خود مجری) تقسیم می‌شود. در صورت عدم ارائه گزارش توسط مجری، امتیاز به صورت مساوی بین تمامی اعضای شرکت‌کننده (شامل مجری) تقسیم می‌گردد.

ب- امتیاز بابت انجام خودارزیابی و اعتباربخشی آموزشی برنامه‌های آموزشی در سطح دانشکده، دوره، رشته به شرح زیر و فقط در سال انجام فعالیت تا سقف ۸ امتیاز تعلق می‌گیرد:

۱. به دبیر برنامه ۴ امتیاز به ازای هر برنامه.

۲. به اعضای هیئت علمی شرکت‌کننده در اعتباربخشی ۲ امتیاز به ازای هر برنامه به هر عضو هیئت علمی، حداکثر ۴ امتیاز در سال. (به شرط تایید معاون آموزشی دانشکده)

ماده ۲۲: فرایندها

کلیه امتیازات این ماده منوط به داوری و احراز هر شش معیار گلاسیگ توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC) دانشگاه است. تعریف «صاحب یا صاحبان فرایند» و «همکاران» نیز مطابق «آخرین شیوه نامه دبیرخانه کشوری جشنواره شهید مطهری» خواهد بود.

الف- فرایندهای راه یافته به مرحله دانشگاهی:

به ازای هر فرایندی که واجد شرایط باشد و توسط EDC پذیرش شود اما به جشنواره کشوری معرفی نگردد، ۱/۵ امتیاز به صاحب یا مجری اصلی و ۱ امتیاز به هر یک از همکاران (حداکثر ۵ همکار) تعلق می‌گیرد. سقف کل امتیاز قابل کسب برای همکاران در این بخش ۵ امتیاز است.

ب- فرایندهای برتر دانشگاهی:

به ازای هر فرایندی که توسط EDC پذیرش و به عنوان فرایند برتر دانشگاهی در هر حیطه برای شرکت در جشنواره شهید مطهری معرفی شود، ۳ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۲ امتیاز به هر یک از همکاران (حداکثر ۵ همکار) تعلق می‌گیرد. سقف کل امتیاز قابل کسب برای همکاران در این بخش، ۱۰ امتیاز می‌باشد.

ج- فرایندهای برتر کشوری:

این امتیازات علاوه بر امتیازات بندهای الف و ب، به صورت زیر تعلق می‌گیرد:

کسب رتبه ۱ (برتر): حداکثر ۱۰ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۵ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).

کسب رتبه ۲: حداکثر ۸ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۴ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).

کسب رتبه ۳: حداکثر ۶ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۳ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).

کسب عنوان «قابل تقدیر»: حداکثر ۴ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۲ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).

تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل کسب هر عضو هیئت علمی از تمامی موارد این ماده (شامل الف، ب و ج) در هر سال، ۲۰ امتیاز است.

تبصره ۲: تخصیص کلیه امتیازات فوق، مستلزم ارائه مستندات و تأیید نهایی توسط EDC می‌باشد.



ماده ۲۳: طراحی سؤال

امتیاز این ماده منوط به داشتن ابلاغ رسمی به نام عضو هیئت علمی و ارسال آن به واحد امور هیئت علمی است.

الف - به طراحی سؤالات آزمون های جامع (علوم پایه، پیش کارورزی، دستیاری)، المپiad علمی دانشجویی و آزمون های مقاطع PhD، کارشناسی ارشد و کارشناسی در سطح دانشگاه یا کلان منطقه با ابلاغ دانشگاه ۲ امتیاز برای هر مورد تا حداکثر ۴ امتیاز در سال تعلق می گیرد.

ب - طراحی سؤالات آزمون های کشوری مشابه با ابلاغ وزارت متبوع ۴ امتیاز برای هر مورد تا حداکثر ۸ امتیاز در سال تعلق می گیرد.

ماده ۲۴: عضویت در هیئت بورد

به عضویت در هیئت بورد تخصصی وزارت بهداشت، با ارائه ابلاغ وزارتی مورد تأیید واحد امور هیئت علمی ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۲۵: پایان نامه آموزشی برتر، پوسترهای آموزشی، چاپ مقالات آموزشی و داوری مقالات آموزشی

مستندات این ماده باید به مرکز مطالعات ارسال گردد.

الف - پایان نامه آموزشی:

امتیازات این بند بر اساس رای کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و طبق شیوه نامه موجود به اساتید راهنما هر نفر ۵ امتیاز و اساتید مشاور هر نفر ۲/۵ امتیاز اعطا می گردد. سقف امتیاز این بند ۲۰ امتیاز است.

تبصره: با کسب عنوان «پایان نامه آموزشی برتر» در سطح دانشگاه یا همایش آموزش پزشکی ۶ امتیاز به اساتید راهنما و به اساتید مشاور ۳ امتیاز علاوه بر امتیاز فوق اعطا می شود.

ب - پوسترهای آموزشی:

به ازای هر پوستر آموزشی که در همایش های معتبر آموزش پزشکی ارائه می گردد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

ج - چاپ مقاله آموزش پزشکی:

بر اساس رای کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و طبق شیوه نامه موجود به ازای هر مورد چاپ مقاله آموزشی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۲۰ امتیاز است.

تبصره: کسب عنوان «مقاله آموزشی برتر» در همایش آموزش پزشکی ۶ امتیاز به مجری و نویسنده مسئول مقاله علاوه بر امتیاز فوق اعطا می شود.

د - داوری:

هر یک از موارد داوری مقالات در مجلات آموزش پزشکی (با گواهی سردبیر) و پروپوزال های آموزشی با تأیید کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات ۰/۵ امتیاز و هر مورد گزارش های نهایی طرح های آموزشی، ارزیابی های درونی گروه و فرآیندهای جشنواره شهید مطهری ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز دارد.

ماده ۲۶: فعالیت های آموزشی بالین محور :

به اعضای هیئت علمی که در فعالیت های آموزشی **بالین محور** مشارکت نمایند، امتیازات زیر تعلق می گیرد:



- به حضور فعال عضو هیئت علمی در بخش های بالینی به ازای هر جلسه کارآموزی یا کارورزی (حداقل ۴ ساعت) ۰/۲۵ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیازات این بند در سال ۵ امتیاز می باشد.
 - به ازای هر مورد «معرفی و بحث بیمار» در بخش یا کلینیک، ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز
 - به ازای هر مورد «شرکت در راندهای آموزشی» (دندانپزشکی یا گروه های مشابه)، ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۳
 - به ازای هر مورد ارائه Morning Report به صورت مستند و مکتوب، ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۳
 - به ازای هر مورد ارائه Case Report به صورت مستند و مکتوب، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۳
 - به ازای هر مورد «ارائه گرند راند» توسط دو یا چند گروه بالینی، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۳
- تبصره: ارائه مستندات مربوط به هر فعالیت جهت تأیید نهایی، بر حسب مورد توسط معاون آموزشی دانشکده/مسول edo/Hedo الزامی است.

ماده ۲۷: فعالیت های آموزشی سرپایی :

به ازای هر نیمروز (حداقل ۳ ساعت) حضور فعال، نظارت بر دانشجویان و ارائه خدمات آموزشی مستقیم در محیط های عملی مانند: درمانگاه های بیمارستان، کلینیک های تخصصی و آموزشی دانشکده، داروخانه های آموزشی، عرصه های آموزشی جامعه نگر معادل ۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز قابل کسب از این بند در سال، ۵ امتیاز است.

شرایط تخصیص امتیاز تأیید معاون آموزشی دانشکده می باشد.

تبصره: حضور صرف و بدون فعالیت آموزشی نظارتی، فاقد امتیاز خواهد بود.

ماده ۲۸: تهیه گایدلاین و پروتکل

به ازای تهیه گایدلاین ملی مورد تأیید وزارت بهداشت یا پروتکل های ملی ۱۶ امتیاز به اعضای تیم به نسبت مشارکت امتیاز اختصاص می یابد.

به ازای تهیه گایدلاین بین المللی یا پروتکل های بین المللی (شرکت در تهیه آن) ۲۰ امتیاز اختصاص می یابد.

به ازای تهیه گایدلاین های آموزشی (امی EME) یا پروتکل های آموزشی مورد تأیید وزارت بهداشت ۱۶ امتیاز به اعضای تیم به نسبت مشارکت امتیاز اختصاص می یابد.

ماده ۲۹: مسئولیت های اجرایی

امتیاز این بند با توجه به طول مدت تصدی مسئولیت در دوره یک ساله ترفیع پایه محاسبه می شود. ارسال مستندات مرتبط (از جمله ابلاغ و گواهی مدت تصدی) به واحد امور هیئت علمی دانشگاه الزامی است. در صورت گزارش نادرست یا عدم تطابق مستندات با مسئولیت اعلام شده، امتیاز این بند صفر در نظر گرفته خواهد شد.

امتیاز مسئولیت ها به شرح زیر تعیین می شود:

- الف- مدیران ستادی دانشگاه (در کلیه معاونت ها) حداکثر ۵ امتیاز دریافت می کنند.
- ب- روسا و معاونین دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی حداکثر ۴ امتیاز دریافت می کنند.
- ج- مدیران گروه های آموزشی، مدیران دانشکده ها، مدیران مراکز آموزشی درمانی حداکثر ۳ امتیاز دریافت می کنند.
- د- مسئولین EDO و HEDO، مسئول استعداد درخشان دانشگاه و روسای پژوهشکده ها حداکثر ۲ امتیاز دریافت می کنند.
- ه- روسای مراکز تحقیقاتی و سایر مسئولیت های مصوب حداکثر ۱ امتیاز دریافت می کنند.



تبصره: محاسبه دقیق امتیاز هر مسئولیت بر اساس «دستورالعمل محاسبه طول مدت تصدی» که توسط مرکز امور هیئت علمی تدوین می‌شود، انجام خواهد گرفت.

ماده ۳۰: حضور و عضویت فعال در شوراهای کمیته‌های دانشگاهی و EDC

حضور و عضویت فعال در شوراهای کمیته‌های دانشگاهی یا مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC) به‌عنوان عضو حقیقی، بر اساس ابلاغ رسمی، برای هر مورد حداکثر ۳ امتیاز خواهد داشت. سقف مجموع امتیازات این بند برای هر عضو هیئت علمی در سال، ۶ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱: به کلیه روسای کمیته‌های مرکز مطالعات بر اساس ارزشیابی سالانه مندرج در شیوه‌نامه اجرایی عضویت در کمیته‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و تایید مدیر مرکز مطالعات بر اساس سطح کسب شده امتیازی معادل ۱/۵ تا ۳ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: به سایر روسای شوراهای کمیته‌های دانشگاهی ۱ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد. (به شرط ارائه ابلاغ)

ماده ۳۱: حضور فعال در کمیته‌های دفاتر و واحدهای توسعه آموزش:

حضور فعال در کمیته‌های دفاتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) و واحدهای توسعه آموزش (HEDO)، بابت هر کمیته حداکثر ۱/۵ امتیاز دارد. مجموع امتیازات این بند نمی‌تواند از ۳ امتیاز در سال بیشتر شود. تخصیص این امتیاز منوط به ارسال صورت‌جلسات مربوطه از سوی دانشکده یا بیمارستان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش است.

تبصره ۱: به کلیه روسای کمیته‌های دفاتر و واحدهای توسعه آموزش بر اساس ارزشیابی سالانه مندرج در شیوه‌نامه اجرایی عضویت در کمیته‌های دفاتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) و واحدهای توسعه آموزش (HEDO) با تایید مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشکده/مرکز آموزشی درمانی مربوطه، ۰/۵ تا ۱/۵ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد.

ماده ۳۲: آموزش پزشکی مجازی

امتیاز این بند به شرح ذیل به عضو هیئت علمی اعطا می‌گردد:

- به میزان ۲۰ درصد از کل امتیاز آموزشی کسب‌شده در سال، به شرط گذراندن دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی.
- به میزان ۱۰ درصد از کل امتیاز آموزشی کسب‌شده در سال، به شرط گذراندن سایر دوره‌های فلوشیپ (مانند یادگیری و آموزش الکترونیک، ارزشیابی و...).

تبصره: امتیاز این ماده تنها در صورتی به امتیاز نهایی کارنامه افزوده می‌شود که تصویر گواهی دوره‌های مربوطه، حداکثر تا یک ماه پس از تکمیل و ارسال کارنامه آموزشی، به ایمیل مرکز مطالعات و توسعه آموزش ارسال شده باشد.

ماده ۳۳: پیشنهاد بازنگری

پیشنهادهای اصلاح بندهای کارنامه آموزشی، پس از بررسی و تایید توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده/مرکز آموزشی درمانی باید به صورت رسمی به دبیر امور هیئت علمی ارائه شود، تا پیشنهادها برای بررسی کارشناسی به کمیته‌های تخصصی مرتبط ارجاع گردد.



ماده ۳۴: تصویب و ابلاغ

پیشنهادهای تأییدشده توسط کمیته‌های تخصصی، جهت تصویب نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد. مصوبات شورای آموزشی، توسط دفتر امور هیئت علمی دانشگاه به دانشکده‌های ذیربط ابلاغ و در زمان تعیین شده لازم‌الاجرا می‌شود.

فصل چهارم: اطلاع‌رسانی و رسیدگی به اعتراض

ماده ۳۵: اطلاع‌رسانی نتایج نهایی

مرکز امور هیئت علمی دانشگاه موظف است پس از تأیید نمره نهایی کارنامه آموزشی و تلفیق آن با سایر امتیازات (از جمله امتیاز پژوهشی)، نتیجه نهایی ترفیع پایه سالانه هر عضو هیئت علمی را به صورت مکتوب و از طریق رئیس دانشکده مربوطه اعلام نماید. نسخه‌ای از کارنامه آموزشی نهایی شده نیز از طریق سامانه مربوطه در اختیار عضو هیئت علمی قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۶: ارسال اخطار به افراد مشمول نشده

در صورتی که عضو هیئت علمی امتیاز حدنصاب کلی و یا شرطی مندرج در این آیین‌نامه را کسب نکرده باشد، مرکز امور هیئت علمی دانشگاه موظف است مراتب عدم احراز شرایط ترفیع پایه را حداکثر تا یک ماه پس از پایان مهلت ارزیابی، به صورت مکتوب و با ذکر دقیق دلایل (شامل بندهایی که امتیاز در آن‌ها کسب نشده) از طریق دانشکده به خود عضو هیئت علمی ابلاغ نماید.

ماده ۳۷: فرآیند رسیدگی به اعتراض

۱. در صورت وجود هرگونه اعتراض به امتیازات کارنامه آموزشی، عضو هیئت علمی می‌تواند حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ نتایج نهایی یا ابلاغ اخطار ماده (۳۵)، درخواست کتبی خود را همراه با مستندات مربوطه از طریق دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نماید.
۲. معاونت آموزشی دانشگاه موظف است با تشکیل کارگروهی متشکل از نمایندگان مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC) و امور هیئت علمی، حداکثر تا یک ماه پس از دریافت درخواست، به موضوع رسیدگی و نتیجه نهایی را به صورت کتبی به عضو هیئت علمی و دانشکده مربوطه اعلام نماید. این رأی قطعی و لازم‌الاجراست.

فصل پنجم: مقررات پایانی

ماده ۳۸: این آیین‌نامه در سی‌وهشت ماده و پنجاه‌وهشت تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۰ شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تصویب گردید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است. این آیین‌نامه جایگزین کلیه بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی مغایر با مفاد آن می‌گردد.



پیوست

جدول شماره ۱

چک لیست نمره ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده به عضو هیئت علمی بر اساس شرح وظایف و همکاری آموزشی
در دانشکده ۰ تا ۳ امتیاز



ردیف	عنوان	بر اساس ضعیف، متوسط، خوب و عالی از صفر تا ۰/۸۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.
۱	رعایت برگزاری و نظم کلاس‌ها	
۲	اعلام به هنگام نمرات توسط عضو هیئت علمی	
۳	رعایت نظم اداری	بر اساس ضعیف، متوسط، خوب و عالی از صفر تا ۰/۸۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول شماره ۲

چک لیست ارزشیابی مدیر گروه به عضو هیئت علمی بر اساس شرح وظایف و همکاری آموزشی در گروه ۰ تا ۲ امتیاز

ردیف	عنوان	بر اساس ضعیف، متوسط، خوب و عالی از صفر تا ۰/۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
۱	حضور فعال بر اساس برنامه روزانه تعیین شده.	
۲	ارائه طرح درس تئوری بر اساس کوریکولوم	
۳	تدریس بر اساس طرح درس	
۴	ارزیابی از دانشجویان در طول دوره (میان ترم، کوئیز و...)	
۵	همکاری و هماهنگی با سایر اعضای گروه جهت انجام امور محوله آموزشی	
۶	نظارت مؤثر و فعال بر پایان نامه‌ها و پروژه‌های مربوط به خود ۰ تا ۰/۱ امتیاز	بر اساس ضعیف، متوسط، خوب و عالی از صفر تا ۰/۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.
۷	شرکت فعال در جلسات شورای گروه و ارائه ایده‌های خلاق و سازنده	
۸	داشتن خصلت انتقادپذیری و اصلاح روش‌ها	
۹	تعامل و همکاری‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری خارج از گروه	
۱۰	شرکت فعال در کنفرانس‌های آموزشی و مباحث علمی گروه	
۱۱	به‌روزرسانی محتوا و روش‌های ارائه درس‌ها	
۱۲	برنامه‌ریزی و انجام مشاوره‌های علمی و دانشجویی	
۱۳	توانایی کافی در اداره کلاس و تسلط بر موضوع تدریس	
۱۴	میزان علاقه و پشتکار به انجام امور دانشگاهی در خارج از ساعات موظف اداری	



۱۵	علاقه‌مندی و مشارکت در توسعه و ارتقاء گروه	
۱۶	تعامل احترام‌آمیز با همکاران و دانشجویان	
۱۷	داشتن نظم، وظیفه‌شناسی و مسئولیت‌پذیری	

چک‌لیست شماره ۳		
چک‌لیست خودارزیابی اعضای هیئت علمی		
ردیف	عناوین	حداکثر امتیاز (بلی / خیر)
۱	آیا برای هر جلسه با طرح درس/اهداف مشخص آماده‌ام؟	۰/۰۷۷
۲	آیا کلاس را سر وقت شروع و خاتمه می‌دهم؟	۰/۰۷۷
۳	آیا فضای پرسش، بحث و مشارکت دانشجویان را فراهم می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۴	آیا در کلاس و ارتباط با دانشجو محیطی منظم و محترمانه فراهم کرده‌ام؟	۰/۰۷۷
۵	آیا نمرات فعالیت‌ها، آزمون‌ها و پایان‌ترم را طبق مهلت‌های رسمی اعلام می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۶	آیا معیارهای شفاف و عادلانه‌ای برای ارزیابی دانشجو دارم؟	۰/۰۷۷
۷	آیا به دانشجویان بازخورد مشخص (مثبت/اصلاحی) می‌دهم؟	۰/۰۷۷
۸	آیا ساعات ملاقات مشخص و کافی برای پاسخگویی به دانشجویان دارم؟	۰/۰۷۷
۹	آیا به ایمیل‌ها/پیام‌های مرتبط در بازه زمانی مناسب پاسخ می‌دهم؟	۰/۰۷۷
۱۰	آیا با همه دانشجویان بدون تبعیض رفتار می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۱۱	آیا طرح درس، نمرات و گزارش‌ها را به‌موقع در سامانه بارگذاری می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۱۲	آیا در جلسات گروه/دانشکده (آموزشی، مصاحبه، دفاع) حضور منظم دارم؟	۰/۰۷۷
۱۳	آیا از فناوری‌ها و روش‌های نوین تدریس استفاده می‌کنم؟	۰/۰۷۶